

Konsulenttenester innen offentlige anskaffelser - rammeavtale

Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - OPPDRAKSGIVER
 - GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 1.3 OMKOSTNINGER
 - 1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
 - 1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER
 - 1.6 AVVIK
 - 1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
 - 1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER
 - 1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR
 - 1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET
- 2 ANSKAFFELSEN
 - 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
 - 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
- 3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR
 - 4.1 eBevis
 - 4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren
 - 4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner
 - 4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 EVALUERINGSMODELL
- 6 TILBUDET
 - 6.1 TILBUDET GENERELT
 - 6.2 TILBUDSFRIST
 - 6.3 INNLEVERING AV TILBUD
 - 6.4 VEDSTÅELSESFRIST
- 7 KONTRAKT
 - 7.1 KONTRAKTSTILDELING
 - 7.2 KONTRAKTENS VARIGHET
 - 7.3 PRISREGULERING
- 8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

1 GENERELL INFORMASJON

OPPDRAKSGIVER

Drammen kommune (org.nr.: 921 234 554) er oppdragsgiver for denne anskaffelsen.

Nærmere informasjon om kommunen finnes på våre nettsider: www.drammen.kommune.no

Drammen Eiendom KF (921 234 554), Drammensbadet KF (991 926 607), Drammensregionens brannvesen IKS (984 054 408), Drammen Scener AS (894 922 672) og Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (984 459 947) er tilsluttet avtalen og skal følgelig også kunne gjøre avrop.

Kommunikasjon, spørsmål og svar:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler.

Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen
08.06.2026 12.00.

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17-73 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974 (FOA) del III. Konkurransen vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det forhandlingsforbud. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 OMKOSTNINGER

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet refunderes ikke av oppdragsgiver.

1.4 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) LOV-2006-05-19-16 er protokoll og innkomne tilbud skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

1.5 TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæringen om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unntas offentlighet.

1.6 AVVIK

Dersom tilbyder inngir tilbud med avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal dette fremgå klart av tilbudsskjema (vedlegg 1) under punkt om avvik.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

1.7 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

1.8 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter FOR-2008-02-08-112.

1.10 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Som del av konkurransegrunnlaget inngår følgende:

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Vedlegg 1: Tilbudsskjema		1	22.10.2025 12.53	
 Vedlegg 2: Prisskjema		1	22.10.2025 12.53	
 Vedlegg 3: SSA-R - generell avtalete kst		1	06.05.2026 13.42	

	Vedlegg 4: Bilag til SSA-R	1	06.05.2026 13.42	
	Vedlegg 5: Innhold i EHF-faktura	1	11.03.2026 14.23	
	Vedlegg 6 - Drammen kommunes standard avtalevilkår	1	06.05.2026 13.49	

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Konsulentttjenester innen offentlige anskaffelser - rammeavtale	22.10.2025 12.53	

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av konsulentttjenester innen offentlige anskaffelser. Hovedformålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for supplerende anskaffelsesfaglig bistand. Tjenestene skal sikre at anskaffelsene gjennomføres med høy kvalitet til rett tid, i tråd med lov og forskrift om offentlige anskaffelser og annet relevant regelverk.

Det ønskes bistand fra konsulenter til operativ gjennomføring av anskaffelsesprosesser for å avhjelpe økt saksmengde, langtidsfravær og lignende. Ressursene som bistår oppdragsgiver skal være faste, slik at man oppnår optimal ressursutnyttelse og kontinuitet. Bistandens hyppighet vil være avhengig av behov.

Det skal etableres rammeavtale med inntil tre leverandører.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud.

2.2 ANSKAFFELSENS VERDI

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til kr 4 000 000. Rammeavtalens maksimale verdi er kr 4 500 000. Årsaken til at rammeavtalens maksimale verdi ligger en del høyere enn estimert verdi, er usikkerhet relatert til saksmengde i kommunen. Videre er det usikkert i hvor stor grad tilsluttede selskaper vil benytte rammeavtalen, siden de i varierende grad har hatt lignende avtale tidligere.

3 KRAV TIL ANSKAFFELSEN

Dersom tilbyder ikke kan oppfylle angitte krav, kan dette medføre at tilbudet må avvises.

1 Grunnleggende krav til leveransene (Informasjon)

Arbeidet skal utføres etter god faglig standard i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Alle anskaffelser som gjennomføres må ta hensyn til oppdragsgivers til enhver tid gjeldende strategier, retningslinjer, policyer og vedtak. Oppdragsgiver er ansvarlig for å opplyse leverandøren om disse føringene.

Ved avrop skal leverandøren utarbeide en fremdrifts-/tidsplan for anskaffelsesprosessen.

Faggruppen skal gis mulighet til medvirkning i planprosessen. Fremdriftsplanen skal være tidseffektiv. Responstiden for å sette i gang en anskaffelsesprosess skal være kortest mulig, men ikke lenger enn ti virkedager.

Dersom maksimal responstid ikke overholdes, kan oppdragsgiver uten ytterligere varsel:

- trekke avropet tilbake, og
- tildele oppdraget til annen leverandør på rammeavtalen

Gjentatte brudd på responstiden kan anses som mislighold av rammeavtalen, jf. Drammen kommunes standard avtalevilkår som er vedlagt denne konkurransen.

2 Krav til konsulenter (Informasjon)

Tilbyder skal oppgi navnet til fem operative konsulenter som skal gjennomføre anskaffelsene. Det er en forutsetning for oppdraget at det er en av disse fem navngitte konsulentene som arbeider med anskaffelsen og at den ikke blir satt bort til andre. Navnene oppgis under tildelingskriteriet *kompetanse* i tilbudsskjemaet.

Oppdragsgiver skal godkjenne eventuelle bytter av konsulenter. Nye konsulenter skal ha tilsvarende kompetanse som de som tilbys i denne konkurransen. Oppdragsgiver kan nekte bytte av konsulent dersom man etter en forsvarlig vurdering kommer til at kompetansen ikke er tilsvarende.

3 Krav til dokumentasjon av arbeidstid (Informasjon)

Timeforbruk skal spesifiseres med beskrivelse av utført arbeid. Oppdragsgiver betaler kun for faktisk utført arbeid, og dette inkluderer ikke lunsjpauser og øvrige pauser.

4 Beskrivelse av tjenestene som omfattes av rammeavtalen (Informasjon)

Oppdragsgiver har behov for å kunne gjøre avrop på personell som kan jobbe selvstendig og lede anskaffelsesprosesser.

Leverandøren(e) skal utføre alt arbeid som er nødvendig å utføre fra og med oppstart av anskaffelsesprosessen frem til kontrakten kan benyttes.

Alle kostnader slik som gebyrer, levering, godtgjørelse, reisekostnader og eventuelt andre kostnadselementer skal være inkludert i timeprisene.

Fase	Aktivitet
Planleggingsfasen	Oppstartsmøte for anskaffelsen
	Utarbeide fremdriftsplan
	Behovskartlegging og markedsundersøkelse
	Utarbeide konkurransestrategi i tett dialog med behovshaver og andre interessenter internt hos oppdragsgiver
	Utarbeide konkurransegrunnlag og bistå behovshaver med utarbeidelse av kravspesifikasjoner, kvalifikasjonskrav, tildelingskriter og kontrakt med bilag
Gjennomføringsfasen	Opprette og kunngjøre konkurransen i oppdragsgivers KGV
	Koordinere og besvare henvendelser fra leverandører
	Gjennomføre tilbudskonferanse
	Bistå behovshaver med prekvalifisering av leverandører
	Gjennomføre forhandlinger

Bistå behovshaver i evaluering av tilbud
Utarbeide innstilling på valg av leverandør
Utarbeide tildelingsbrev og sende meddelelse i oppdragsgivers KGV
Håndtere innsynskrav og klagebehandling
Signere kontrakt
Opprette kontraktsmodul i oppdragsgivers KGV
Implementeringsfasen Registrere kontrakt i oppdragsgivers interne systemer
Informere sentrale brukere om innholdet i kontrakten
Gjennomføre oppstartsmøte med leverandøren
Kunngjøre tildeling av kontrakt i Doffin/TED
Arkivering av dokumenter og ferdigstille prosessen i oppdragsgivers KGV/KAV

Drammen kommune benytter i dag Merccell MSS som konkurransegjennomføringsverktøy. Valgte leverandør vil bli tildelt bruker i kommunens Merccell-innsats, og skal følgelig benytte denne ved gjennomføring av konkurranser. Bakgrunnen for dette er at Merccell har automatisk integrasjon mot vårt saks- og arkivsystem P360. Kravet om at leverandør skal "arkivere konkurransen på adekvat måte", jf. ovenfor, innebærer følgelig bruk av Merccell MSS, slik at saksdokumenter automatisk blir arkivert.

4 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare spørsmålene tilknyttet avvisningsgrunner, samt bekrefte at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for oppfyllelse av et eller flere kvalifikasjonskrav skal underleverandør også fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema. Dette gjøres under "opplysninger om leverandøren" i Merccell-portalen.

4.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Du kan lese mer om hvilke opplysninger som hentes inn på blant annet på www.anskaffelser.no.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke gir samtykke til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Om eBevis i den etterfølgende kontraktsperioden

Oppdragsgiver skal kunne innhente dokumentasjon ved eBevis også i den etterfølgende kontraktperioden. Tilgang til data fra offentlige registre skal ved behov kunne benyttes for å dokumentere at leverandørene er seriøse og ikke har skatterestanser m.m. i kontraktperioden. Leverandøren må derfor også gi sitt samtykke til at eBevis skal kunne benyttes i etterfølgende kontraktperiode. Samtykke må da gis på nytt i Altinn når oppdragsgiver etterspør dette.

4.2 Egenerklæringsskjema informasjon om leverandøren

Opplysninger om leverandøren

Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

4.3 Egenerklæringsskjema avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions

medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme som definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

Brudd på bestemmelsene om miljø

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Konkurs

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Tvungen gjeldsordning

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innfyttelse på konkurransen

Har leverandøren:

- a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,
- b) unnlatt å gi slike opplysninger,
- c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller
- d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til nasjonale regler skal oppdragsgiver avvise leverandører som har vedtatt forelegg for straffbare forhold nevnt i § 24-2 annet ledd.

Videre kan oppdragsgiver avvise leverandører etter § 24-2 tredje ledd bokstav i) dersom leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

4.4 EGENERKLÆRINGSSKJEMA KVALIFIKASJONSKRAV

A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

KRAV: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Dette oppfylles ved at leverandør er kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra kredittopplysningsbyrået Bisnode as. DOKUMENTASJONSKRAV: Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Bisnode CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall. For selskap som ikke kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilsvarende kredittverdighet og økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt kan det fremlegges ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Bare for tjenester

Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan

kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Andel av kontrakt til underleverandør

Leverandør vurderer å sette bort følgende del (i prosent) av kontrakten til underleverandører. Legg merke til at hvis leverandøren har besluttet å sette bort en del av kontrakten til underleverandører og støtter seg på underleverandørenes kapasitet til å utføre denne del, utfylles et særskilt ESPD for slike underleverandører, se del II, avsnitt C, ovenfor.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Det gjøres oppmerksom på at tildelingskriteriet *Pris* besvares direkte i Mercell på bakgrunn av totalsummen fra Vedlegg 2 - Prisskjema, mens tildelingskriteriet *Kompetanse* besvares i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema.

Kriterium	Type	Vekt
1 Kompetanse	Ingen respons	50,0% 
Leverandøren skal oppgi 5 konsulenter som skal lede og gjennomføre anskaffelsesprosesser for oppdragsgiver.		
Oppdragsgiver vil vektlegge tilbudt personells kompetanse og erfaring fra tilsvarende arbeid. Det legges vekt på erfaring fra relevante oppdrag, utdanning og øvrig erfaring. CV på tilbudt personell skal vedlegges tilbudet.		
Oppdragsgiver bemerker at variasjon i tilbudte ressurser kompetanse kan telle positivt. Med dette menes bred erfaring med gjennomføring av ulike typer anskaffelser.		
2 Pris	Pris	50,0% 
Under tildelingskriteriet <i>pris</i> skal leverandør oppgi timepris for konsulent som har minst 3 års erfaring med å gjennomføre anskaffelser.		
Alle kostnader knyttet til tjenesten (gebyrer, levering, reisekostnader, møtevirksomhet, emballasje, godtgjørelser og alle andre kostnadselementer) skal inkluderes i beregningen.		

5.1 EVALUERINGSMODELL

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker absolutt evalueringsmodell. Modellen innebærer at beregningen legger tilbudets pris til grunn, og at denne blir justert matematisk etter poengene som er gitt på de kvalitative kriteriene. Det vil si at avvik fra beste tilbudte kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste totalpris vinner konkurransen.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel-format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer nedlastning ligger i øvre del av skjermbildet med teksten *Simuler*.

6 TILBUDET

6.1 TILBUDET GENERELT

Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1: Tilbudsskjema. Tilbudet skal inneholde alle opplysninger og vedlegg som tilbudsforespørselen krever.

Etterspurte vedlegg skal ha de filnavn som står i opplistet nedenfor og legges ved under fanen *Dokumenter* i Mercell:

Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: CV til tilbudt personell

6.2 TILBUDSFRIST

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest: 17.06.2026 12.00

For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.3 INNLEVERING AV TILBUD

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Ønsker du å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn i Mercellportalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Ved bruk av Bank ID bør Bank ID med kodebrikke benyttes da ikke alle Bank ID løsninger med mobil støtter denne tjenesten.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Signering og bruk av Mercellprofil ved innlevering av tilbud

Tilbudet skal signeres av person som har fullmakt til å pådra selskapet forpliktelser.

Tilbudet skal sendes fra tilbyderens egen profil i KGV-systemet, og være knyttet til den juridiske enheten som leverer og forplikter seg til tilbudet.

Hjelp

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

6.4 VEDSTÅELESFRIST

Tilbyder må stå ved sitt tilbud fram til 3 måneder etter tilbudsfrist.

7 KONTRAKT**7.1 KONTRAKTSTILDELING**

Oppdragsgivers beslutning om valg av leverandør blir skriftlig meddelt tilbyderne. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplysninger om karenperioden.

Det blir inngått kontrakt med leverandøren etter karenperiodens utløp.

Ved den enkelte tildeling av kontrakt under rammeavtalen benyttes statens standard oppdragsavtale (SSA-O).

7.2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dette innebærer en maksimal varighet på 4 år.

7.3 PRISREGULERING

Leverandøren har ikke anledning til å kreve prisendring før tidligst 12 måneder etter kontraktsignering. Prisene kan påfølgende måned reguleres etter konsumprisindeksen for tjenester.

Det er leverandørens ansvar å utarbeide grunnlag for prisregulering, samt skriftlig varsle oppdragsgiver.

Ved beregning av prisendringen skal leverandøren legge til grunn tallet som fremkommer i siste oppdaterte indeks (statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent)) fra Statistisk sentralbyrå.

Oppdragsgiver skal skriftlig godkjenne prisendringen før den kan iverksettes.

Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser ellers i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om

offentlige anskaffelser § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet:

- at tilbudt sum er utenfor budsjettrammen
- at løsning ikke er i tråd med oppdragsgivers behov
- manglende konkurranse

Listen er ikke uttømmende.